



NEPAVOJINGŲ STATYBINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO IR PRIĖMIMO SUTARTIS
TIPK NR. 4.7-V-02-113/TL-V.7-170/2022

Nr. G –

2025 m. mėn. d.

Vilnius

Mes, UAB GASTA, įmonės kodas 122569852, įsikūrusi adresu Savanorių pr. 247, Vilniuje, atstovaujama direktoriaus Viktoro Karalkevičiaus, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu, toliau vadinama **Vykdytoju**, ir UAB _____, įmonės kodas _____, įsikūrusi adresu _____, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu, toliau vadinama **Užsakovu**, sudarė šią Sutartį.

1. Sutarties objektas.

1.1. **Vykdytojas** priima iš **Užsakovo** nepavojingas rūšiuotas statybos ir griovimo atliekas, betono atliekas, iškastą žemę, gruntą, molį, kelmus (**gruntas priimamas tik neužterštas ir nepavojingas**):

1.1.1. plytų, čerpių ir keramikos atliekos (kodas 17 01 07);

1.1.2. betono, gelžbetonio atliekos (kodas 17 01 01);

1.1.3. gruntas ir akmenys (kodas 17 05 04);

1.1.4. kelmai, miškininkystės atliekos (*gali būti maišytos su gruntu, moliu*) (kodas 02 01 07).

1.2. Paslaugos teikiamos Gariūnų karjero teritorijoje, nepavojingų statybos ir griovimo medžiagų perdirbimo aikštelėje. Tikslus nepavojingų statybos ir griovimo atliekų kiekis nustatomas sveriant svarstyklėmis. Tikslus nepavojingų statybos ir griovimo atliekų kiekis yra nurodomas **Vykdytojo** išrašytame atliekų svėrimo akte.

1.3. Nepavojingų statybos ir griovimo atliekų priėmimas vykdomas pagal patvirtintas **Vykdytojo** vidaus tvarkos taisykles.

2. Vykdytojo teisės ir pareigos.

2.1. Išduoti svėrimo aktą **Užsakovui** apie priimtas perdirbimui nepavojingas statybos ir griovimo atliekas, patvirtinti atliekų gavimą GPAIS sistemoje pagal nustatytą tvarką;

2.2. Sustabdyti paslaugų teikimą, jei **Užsakovas** neapmoka visos ar dalies paslaugų kainos, arba ne laiku moka už paslaugas bei nevykdo kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį;

2.3. Išrašyti sąskaitą-faktūrą ir išsiųsti vieną kartą savaitėje **Užsakovo** Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu arba išrašyti vietoje;

2.4. Nepavojingų statybos ir griovimo atliekose, kitų atliekų (polietilenas, stiklas, mediena, buitinės atliekos ir kt.) gali būti ne daugiau kaip 1 %. Nepavojingos statybos atliekos priimamos pagal vizualinę atliekų kontrolę;

2.5. Jei nustatoma, kad yra nepriimtinių atliekų (pavojingų atliekų), atvežtos atliekos nepriimamos. Jei nepriimtinos atliekos buvo iškrautos, tuomet **Užsakovas** privalo jas išsivežti;

2.6. **Užsakovui** nesutinkant su atliekose esančių medžiagų identifikavimu, atvežtos statybos atliekos perdirbimui nepriimamos;

2.7. Informuoti **Užsakovą** apie pasikeitusias nepavojingų statybos ir griovimo atliekų priėmimo kainas, **Užsakovo** Sutartyje nurodytu telefonu arba elektroniniu paštu.

3. Užsakovo teisės ir pareigos.

3.1. Apmokėti už nepavojingų statybos ir griovimo atliekų priėmimą, pagal galiojančias **Vykdytojo** kainas;

3.2. **Užsakovas** privalo GPAIS sistemoje www.gpais.eu užregistruoti statybos ir griovimo atliekų lydraštį;

3.3. Sutarties galiojimo metu, **Vykdytojas** gali vienpusiškai koreguoti nepavojingų statybos ir griovimo atliekų priėmimo kainas apie tai informuodamas **Užsakovą** prieš 5 (penkias) darbo dienas. Tokiu atveju **Užsakovas** privalo mokėti pagal naujas, nustatytas kainas;

3.4. Užtikrinti, kad **Užsakovas** ir/ar jo atstovai, vairuotojai ir/ar kiti asmenys, kurie bet koku būdu dalyvauja iškraunant, sveriant ar išvežant nepavojingas statybos ir griovimo atliekas ir/ar kitokiu būdu bei tikslais yra **Vykdytojo** teritorijoje, laikosi norminiuose teisės aktuose nustatytų žmonių saugos darbe, kelių eismo, transporto judėjimo, priešgaisrinės saugos taisyklių, krovos ir kitų įmonėje patvirtintų reikalavimų;

3.5. Gauti iš **Vykdytojo** dokumentus ar deklaracijas nepavojingų statybos ir griovimo atliekų kiekiui, tik pilnai apmokėjus už suteiktas paslaugas.

4. Atsiskaitymo tvarka.

4.1. Grynaisiais pinigais atsiskaitant vietoje;

4.2. Prieš atvežant statybos ir griovimo atliekas, privalomas išankstinis apmokėjimas.

5. Sutarties nutraukimas ir pratęsimas.

5.1. Ši sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

5.1.1. Šalių susitarimu;

5.1.2. Jeigu viena iš šalių neįvykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešusi prieš 5 (penkias) darbo dienas;

5.1.3. Sutartis gali būti nutraukta, bet kurios šalies iniciatyva vienašališkai, apie tai pranešus kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas ir nurodžius Sutarties nutraukimo priežastį;

5.1.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, įsiskolinimus ir netesybas, susidariusias pagal šią sutartį.

6. Baigiamosios nuostatos.

6.1. Šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka;

6.2. Šalys nedelsiant privalo pranešti apie savo rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus;

6.3. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai;

6.4. Šalys atsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą pagal šią Sutartį;

6.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos;

6.6. Sutartis yra neterminuota;

6.7. Šioje Sutartyje nurodyti šalių įsipareigojimai negali būti perduoti trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

6.8. Prie Sutarties pridedamas galiojantis ir patvirtintas UAB GASTA kainininkas ir priedas.

Vykdytojas

Užsakovas

UAB GASTA

Adresas: Savanorių pr. 247, Vilnius

Įstaigos kodas: 122569852

PVM kodas: LT225698515

Tel.: +370 685 86900

El.p.: info@gasta.lt

A.s. Nr.: LT724010042400010819

Bankas: Luminor bank AS

Direktorius

Viktoras Karalkevičius

.....

(parašas)

A.V.

Adresas:

Įstaigos kodas:

PVM kodas:

Tel.:

El.p.:

A.s. Nr.: LT

Bankas:

Direktorius

.....

(parašas)

A.V.

5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;

5.6. nedelsiant informuoti **Užsakovą** apie bet kokią Asmens duomenų saugumo pažeidimą;

5.7. po Sutartimi nustatytų paslaugų suteikimo pabaigos tinkamai sunaikinti iš **Užsakovo** gautus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis **Vykdytojas** privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

6. **Užsakovas** sutinka, kad **Vykdytojas**, vykdydamas Sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu **Vykdytojas** įsipareigoja su šiais darbuotojais sudaryti rašytines sutartis, kuriomis darbuotojas įsipareigotų neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.

7. Susitarimas įsigalioja sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Šalių atstovų parašai:

Vykdytojas

Užsakovas
